

GOUZI Audrey
62 avenue de Verdun
8 Résidence des Sables
94450 Limeil Brevannes
Tél : 06 01 96 01 59
Mail : chris-audrey@hotmail.fr

Née le 15 avril 1979
Mariée

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE BATIMENT

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- 01/08/2007 – 29/06/2012** ➤ **Secrétaire technique** – GECOP (dépannage plomberie) (94)
- chiffrage et facturation de dossiers dans le cadre des marchés à bon de commande
- préparation des factures sous-traitant
- gestion des retours de factures clients, relance client, frappe de devis, tâches administratives courantes ...
- 29/11/2006 – 31/07/07** ➤ **Secrétaire travaux** – U.T.B. (dépannage couverture) (93)
- planification et suivi des interventions, facturation
- prise en charge de dossiers, aide à la relance client, tâches administratives courantes ...
- 23/10/2006 – 23/11/2006** ➤ **Secrétaire bâtiment** – Profil (93)
- frappe de devis, facturation, appel d'offre, préparation DOE,
- frappe de courriers, tâches administratives courantes ...
- 01/03/2006 – 06/10/2006** ➤ **Secrétaire polyvalente** – SER/RTBAT (94)
- chargée de planning des techniciens, facturation
- préparation d'appels d'offres, tâches administratives courantes ...
- Juin 2004–Janvier 2006** ➤ **Assistante administrative** – Société Lagrange (service plomberie) (94)
- prise en charge de dossiers, situation de travaux,
- planification et suivi des interventions, aide à la facturation, saisie informatique, frappe de devis, tâches administratives courantes ...
- Juillet 2003-Avril 2004** ➤ **Secrétaire/Technicienne** – Centre Histopathologique (Paris 4^{ème})
- prise en charge de dossiers, saisie de compte rendu, saisie informatique

FORMATION

- 1999-2001** ➤ Première année DEUG Science de la Vie
Université Paris XII à Créteil (94)
- 1998-1999** ➤ Première année de médecine
Université Paris XII – CHU Henri Mondor à Créteil (94)
- 1998** ➤ Baccalauréat Scientifique – Lycée Jules Ferry à Coulommiers (77)
- Informatique** ➤ Word, Excel, logiciel Batigest